

## LUJA A/S

-

# Handelsbetingelser

Mars 2013

Disse betingelser gjelder for alle leveranser av produkter eller tjenester fra LUJA A/S, heretter kalt «LUJA», og går foran ev. bestemmelser i kundens ordre / aksept, herunder kundens vanlige betingelser. Følgende betingelser kan imidlertid fravikes ved skriftlig avtale med angivelse av hvilke konkrete bestemmelser som fravikes.

### 1. Kontaktopplysninger:

LUJA A/S  
Agerhatten 16 A, Hal 2  
DK-5220 Odense SØ  
Tlf.: +45 63 32 00 11  
Org.nr. DK 29630585  
E-post: [mail@luja.dk](mailto:mail@luja.dk)  
Nettsted: [www.luja.dk](http://www.luja.dk)

### 2. Endringsrett og tilbaketreden

- 2.1. Etter at LUJA har mottatt ordren og før LUJA påbegynner utføringen av denne, kan LUJA, dersom LUJA finner frem til mindre endringer som er nødvendige for å bidra til å oppnå det ønskede resultat, foreta slike mindre endringer, og som følge av dette også prisendringer, forutsatt at disse ikke utgjør mer enn 10 % av opprinnelig avtalt kjøpesum.
- 2.2. Utgjør prisendringen mer enn 10 %, skal kunden straks gi skriftlig meddelelse dersom den nye prisen ikke kan aksepteres. I mangel av slik meddelelse anses den nye prisen som akseptert av kunden.
- 2.3. Når ordrebekreftelsen er sendt, kan kunden ikke tre tilbake fra avtalen, med mindre kunden betaler LUJA et beløp tilsvarende kostnadene LUJA har hatt inntil dette tidspunktet, og dekningsbidraget som LUJA ville ha oppnådd hvis ikke kunden var trådt tilbake fra avtalen.

### 3. Leveringsdato

- 3.1. Med mindre annet uttrykkelig fremgår, er oppgitte leveringstider ikke bindende. Levering senest 3 måneder etter anført leveringsdato anses alltid for å være rettidig.

#### 4. Levering samt utbedring av feil og mangler

- 4.1. Med mindre annet uttrykkelig fremgår, er det avtalt levering Ex Works (INCOTERMS 2010). Dette gjelder uansett om frakten foretas av LUJA eller av en uavhengig fraktfører. Er kjøpesummen større enn DKK 200 000,- + mva, kan LUJA egenhendig velge å tegne transportsikring for kundens regning.
- 4.2. Kunden har plikt til å undersøke det leverte straks etter levering. Dersom kunden vil påberope seg eventuelle feil og mangler ved det leverte, skal dette skje skriftlig senest 10 dager etter levering.
- 4.3. Under alle omstendigheter bortfaller reklamasjonsretten senest 1 år etter levering, etter 1800 timers drift eller senest samtidig med produsentgarantien, avhengig av hvilken som inntreer først. Disse fristene forutsetter at kunden har brukt det leverte i samsvar med konkret avtale mellom partene (kontrakt, ordrebekreftelse, håndbøker eller lignende).

#### 5. Retting av feil og mangler

- 5.1. LUJA har ubegrenset rett til å forsøke å rette feil og mangler i inntil 120 dager etter det faktiske leveringstidspunktet. Deretter kan kunden gjøre forholdsmessig avslag gjeldende. Kunden kan ikke gjøre andre mangelsbeføyelser gjeldende.
- 5.2. Kunden er forpliktet til å gi LUJA mulighet for å forsøke å rette feil og mangler, herunder f.eks. å gi LUJA tilgang til det leverte når LUJA ønsker dette, innenfor vanlige åpningstider.

#### 6. Eiendomsrett

- 6.1. LUJA beholder full eiendomsrett til det leverte, ombyggede mv. til hele kjøpesummen er mottatt og registrert i LUJAs bank.
- 6.2. Dersom avtalen omfatter programvare, gis kunden en tidsbegrenset bruksrett til denne, mens opphavsretten blir værende hos LUJA.

#### 7. Betalingsbetingelser

##### 7.1. Priser

- 7.1.1. LUJAs priser er oppgitt i danske kroner og er ekskl. frakt- og leveringskostnader, emballasje, mva og andre avgifter som ellers skulle bli pålagt produktene eller tjenestene.
- 7.1.2. LUJA forbeholder seg rett til å kreve opp et ekspedisjonsgebyr på DKK 200,- ved ordrer under DKK 1000,- ekskl. mva.

##### 7.2. Ventetid og overliggedager

- 7.2.1. LUJA har rett til selvstendig betaling for ventetid, dvs. tid der LUJAs ansatte befinner seg hos kunden, men ikke er i stand til å utføre arbeid. Dette gjelder uansett årsaken til ventetiden.

7.2.2. Overliggedager avregnes med LUJAs til enhver tid gjeldende reisetidstakst per time pluss tillegg x 8 timer per dag. Det avregnes i halve eller hele dager. Definisjonen av overliggedager er dager som oppstår når det er opphold i et oppdrag hos en kunde og det ikke er lønnsomt å la LUJAs ansatte reise hjem. Det kan f.eks. være fra onsdag til fredag når det tar tre dager å reise frem og tilbake, eller hvis kostnadene ved transporten overstiger kostnadene til overliggedager. Dette kan også tre i kraft hvis det er opphold mellom oppdrag hos to ulike kunder og det ovenstående også gjør seg gjelden her. I så fall deles kostnadene mellom kundene.

7.2.3. Dersom ventetiden overstiger to arbeidsdager, har kunden rett til å kreve at LUJAs ansatte i stedet for reiser hjem, forutsatt at kunden betaler utgiftene dette medfører. Dersom ventetiden utgjør så lang tid at LUJA ikke kan utføre oppdraget innenfor den forventede tidsrammen og derfor er nødt til å avbryte oppdraget for å reise videre til en annen oppgave, betraktes dette som mislighold fra kundens side. Kunden er forpliktet til å betale avholdte utgifter, jfr. pkt. 2.3. Taksten er normal timetakst for arbeid pluss tillegg og andre kostnader.

### 7.3. Betaling og kundens mislighold

7.3.1. Ved ordrer på mer enn DKK 150 000,- pluss moms skal betaling skje i rater, slik at 1/3 av beløpet faktureres ved avtalens inngåelse og de siste 2/3 faktureres når produktet sendes/arbeidet utføres. I andre tilfeller skjer fakturering når produktet sendes/arbeidet utføres. Betalingen forfaller 14 dager fra fakturadato.

7.3.2. Dersom kunden ikke betaler, har LUJA rett til å heve avtalen. Ved en heving av avtalen er kunden forpliktet til å erstatte utgifter som LUJA har betalt inntil hevingstidspunktet pluss forventet dekningsbidrag. LUJA har videre rett til å utøve tilbakeholdelsesrett til enhver form for tjeneste til betaling skjer. Uansett om avtalen heves eller ikke, har LUJA rett til å kreve 2 % i rente per måned fra 30 dager fra fakturadato, dog tidligst fra forfallsdato.

## 8. Ansvar

### 8.1. Force majeure

8.1.1. Kunden kan ikke gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende dersom LUJAs mislighold skyldes force majeure, herunder forsinkelse eller mangler ved leveranser fra underleverandører.

8.1.2. I tilfelle av force majeure er LUJA forpliktet til å gjøre den andre parten oppmerksom på begivenheten som er inntruffet og konsekvensene av dette.

### 8.2. Produktansvar

8.2.1. Dersom det skulle bli reist et krav om produktansvar mot LUJA, er kunden forpliktet til å holde LUJA fri, med mindre skaden er forårsaket av grovt mislighold fra LUJAs eller dennes ansattes side. Kunden er for øvrig forpliktet til å møte i enhver sak som måtte bli reist mot LUJA i denne forbindelse.

8.2.2. LUJA har tegnet en produktansvarsforsikring, og i den utstrekning forsikringen dekker skaden, betaler LUJA dekningsbeløpet til kunden.

8.3. Andre begrensninger

- 8.3.1. LUJA kan for øvrig kun gjøres ansvarlig for tap som er forårsaket av mislighold fra LUJAs eller dennes ansattes side. Det påhviler kunden å bevise at dette er tilfellet.
- 8.3.2. LUJA kan ikke gjøres ansvarlig for indirekte tap, og erstatningsansvaret kan under ingen omstendigheter overstige kjøpesummen/kontraktssummen for den mangelfulle/forsinkede tjenesten.

9. Øvrige vilkår

- 9.1. Da det i utgangspunktet er kunden selv som har kjøpt maskinene, bærer kunden også ansvaret for å sikre at maskinleverandørens anvisninger og begrensninger overholdes for så vidt angår vedlikehold, smøring, styrke på remskiver og hjul samt andre deler av konstruksjonen.
- 9.2. Maskiner som LUJA skal utføre arbeid på, skal alltid være rengjort av kunden før arbeidet påbegynnes. Dersom dette ikke er tilfellet, faktureres kunden for tidsforbruket til rengjøring.
- 9.3. I den utstrekning det utføres varmt arbeid, er kunden forpliktet til å sikre at LUJAs ansatte er dekket av relevant forsikring. Dette kan kun fravikes ved skriftlig avtale med LUJAs direksjon før en leveranse/et oppdrag bekrefte. LUJAs ansatte har ingen rettigheter til å skrive under på ev. fravik fra dette punktet.
- 9.4. Tilkobling til spenning (strøm) utføres alltid av kunden selv, og kunden bærer ansvaret for at relevante forskrifter overholdes.
- 9.5. Kunden er for øvrig forpliktet til å sikre passende arbeidsforhold for LUJAs ansatte, herunder passende sikkerhetstiltak samt tilgang til skifferom, dusj og eget lokale som kan låses. Dersom lokalet ikke kan låses, hefter kunden for ev. tyveri av utstyr og verktøy.
- 9.6. Kunden bærer risikoen for lånt/leid utstyr som kunden bruker på sin maskin mens LUJA har tatt ned kundens deler/maskinpart for service/ombygging, og i tilfelle av skader eller lignende er kunden forpliktet til å erstatte disse.

10. Lovvalg og verneting

- 10.1. Tvister mellom partene skal avgjøres ved LUJAs verneting.
- 10.2. Dansk rett finner anvendelse ved fortolkning og/eller avgjørelse av tvister mellom partene, med unntak av regler om lovvalg og verneting, dersom disse skulle føre til anvendelse av annet enn dansk rett og verneting ved alminnelige domstoler i Danmark.

Sist revidert: Mars 2013