

LUJA A/S

-

Handelsvillkor

Mars 2013

Dessa villkor gäller för alla leveranser av varor eller tjänster från LUJA A/S, nedan kallat "LUJA", och gäller alltså framför eventuella bestämmelser i kundens order/accept, däribland kundens allmänna bestämmelser. Avvikelse från villkoren nedan kan dock göras genom skriftligt avtal härom, med angivelse om vilka konkreta bestämmelser som frångås.

1. Kontaktuppgifter:

LUJA A/S
Agerhatten 16 A, Hal 2
DK-5220 Odense SØ
Tel: +45 63 32 00 11
CVR 29630585
E-post: mail@luja.dk
Internet: www.luja.dk

2. Ändringsrätt och frånträdande

- 2.1. Efter att LUJA har tagit emot ordern och innan LUJA påbörjar utförandet av den kan LUJA, såvida LUJA bedömer att mindre ändringar är nödvändiga för att uppnå önskat resultat, göra sådana ändringar och som en följd härav också prisändringar, såvida dessa inte uppgår till mer än 10 procent av den ursprungligen avtalade köpesumman.
- 2.2. Om prisändringen uppgår till mer än 10 procent ska kunden omgående lämna skriftligt meddelande om det nya priset inte kan accepteras. Om inget sådant meddelande lämnas anses det nya priset ha accepterats av kunden.
- 2.3. När orderbekräftelsen har skickats kan kunden inte frånträda avtalet såvida inte kunden betalar LUJA ett belopp som motsvarar de kostnader LUJA har haft fram till denna tidpunkt och det täckningsbidrag som LUJA skulle ha uppnått om kunden inte hade frånträtt avtalet.

3. Leveransdatum

- 3.1. Om inte något annat uttryckligen framgår är angivna leveranstider inte bindande. Leverans senast 3 månader efter angivet leveransdatum anses alltid vara i tid.

4. Leverans samt avhjälpning av fel och brister
 - 4.1. Om ingenting annat uttryckligen framgår avtalas leverans Ex Works (INCOTERMS 2010). Detta gäller oavsett om frakten utförs av LUJA eller av en oberoende fraktförare. Om köpesumman är högre än 200 000 kr + moms kan LUJA själv välja att teckna en transportförsäkring för kundens räkning.
 - 4.2. Kunden har en skyldighet att undersöka det levererade omgående efter leverans. Om kunden vill åberopa eventuella fel och brister i det levererade ska detta göras skriftligt senast 10 dagar efter leverans.
 - 4.3. Under alla omständigheter bortfaller reklamationsrätten senast 1 år efter leverans, efter 1 800 timmars drift eller senast samtidigt med tillverkargarantin, beroende på vilket som inträffar först. Dessa tidsfrister förutsätter att kunden har använt det levererade i överensstämmelse med parternas konkreta avtal (kontrakt, orderbekräftelse, manualer eller liknande).
5. Avhjälpningsrätt
 - 5.1. LUJA har obegränsad rätt att försöka avhjälpa fel och brister i upp till 120 dagar efter den faktiska leveranstidpunkten. Därefter kan kunden göra gällande ett skäligt prisavdrag. Kunden kan inte göra gällande ytterligare felpåföljder.
 - 5.2. Kunden är skyldig att ge LUJA möjlighet till försök till avhjälpning, t.ex. ge LUJA tillgång till det levererade när LUJA önskar detta inom ramen för allmänna öppettider.
6. Äganderätt
 - 6.1. LUJA behåller hela äganderätten till det levererade, det ombyggda o.s.v. tills hela köpesumman har mottagits och registrerats i LUJA:s bank.
 - 6.2. Om avtalet omfattar programvara ges kunden en icke tidsbegränsad nyttjanderätt till denna medan upphovsrätten stannar kvar hos LUJA.
7. Betalningsvillkor
 - 7.1. Priser
 - 7.1.1. LUJA:s priser anges i danska kronor exklusive frakt och leveranskostnader, emballage, moms samt andra avgifter som tillkommer eller kan tillkomma för varorna eller tjänsterna.
 - 7.1.2. LUJA förbehåller sig rätten att debitera en expeditionsavgift på 200 DKK vid ordrar under 1 000 DKK exklusive moms.
 - 7.2. Väntetid och omställningstid
 - 7.2.1. LUJA har rätt till separat betalning för väntetid, d.v.s. tid då LUJA:s medarbetare befinner sig hos kunden men inte kan utföra arbete. Detta gäller oavsett orsaken till väntetiden.

7.2.2. Omställningstid debiteras med LUJA:s vid var tid gällande restidsersättning per timme plus tillägg x 8 timmar per dag. Halva eller hela dagar debiteras. Omställningstid definieras som den tid som uppstår när det blir uppehåll i ett arbete hos en kund och det inte lönar sig att låta LUJA:s medarbetare åka hem, t.ex. om det gäller från onsdag till fredag och det tar 3 dagar att resa fram och tillbaka, eller när kostnaderna för transporten överstiger kostnaden för omställningstiden. Det kan också träda i kraft om det blir ett uppehåll mellan två olika kunder och ovanstående också gör sig gällande; i så fall delas kostnaderna mellan kunderna.

7.2.3. Om väntetiden överstiger 2 arbetsdagar äger kunden rätt att kräva att LUJA:s medarbetare i stället åker hem, under förutsättning att kunden står för utgifterna i samband med detta. Om väntetiden är så lång att LUJA inte kan utföra arbetet inom den förväntade tidsramen och därför tvingas avbryta arbetet för att resa vidare till annat arbete betraktas detta som avtalsbrott från kundens sida. Kunden är skyldig att betala för uppkomna kostnader, jfr punkt 2.3. Taxan är den normala timtaxan för arbete plus tillägg och övriga kostnader.

7.3. Betalning och kundens avtalsbrott

7.3.1. Vid ordrar på över 150 000 kr + moms ska betalning ske i delbetalningar på så sätt att 1/3 av beloppet faktureras vid avtalets ingående och de återstående 2/3 faktureras när varan skickas/arbetet utförs. Vid övriga tillfällen sker fakturering vid avsändning/utförande av arbetet. Betalningen förfaller 14 dagar efter fakturadatum.

7.3.2. Vid utebliven betalning från kunden äger LUJA rätt att häva avtalet. I händelse av hävande är kunden skyldig att ersätta de kostnader som LUJA har haft fram till tidpunkten för hävandet samt det förväntade täckningsbidraget. LUJA äger dessutom rätt att utöva retentionensrätt för varje form av leverans tills betalning har skett. Oavsett om avtalet upphävs eller ej äger LUJA rätt att kräva 2 procent i ränta per månad från och med 30 dagar efter fakturadatum, dock tidigast från förfalldatum.

8. Ansvar

8.1. Force majeure

8.1.1. Kunden kan inte kräva påföljder vid avtalsbrott om LUJA:s avtalsbrott beror på force majeure, däribland försening eller brister vid leveranser från underleverantörer.

8.1.2. I händelse av force majeure är LUJA skyldig att göra den andra parten uppmärksam på den inträffade händelsen samt konsekvenserna av den.

8.2. Produktansvar

8.2.1. Vid ett eventuellt krav på produktansvar mot LUJA är kunden skyldig att friskriva LUJA, om inte skadan är orsakad av grovt avtalsbrott hos LUJA eller dennes medarbetare. Kunden har för övrigt skyldighet att närvara i mål i vilka talan har väckts mot LUJA i detta avseende.

8.2.2. LUJA har tecknat en produktansvarsförsäkring, och i den omfattning försäkringen täcker skadan betalar LUJA försäkringsbeloppet till kunden.

8.3. Övriga begränsningar

8.3.1. LUJA kan för övrigt bara ställas till ansvar för förlust som orsakats av avtalsbrott hos LUJA eller dennes medarbetare. Det åligger kunden att bevisa att så är fallet.

8.3.2. LUJA kan inte stå till svars för indirekta förluster och skadeståndsansvaret kan under inga omständigheter överstiga köpesumman/kontraktsumman för den bristfälliga/försenade prestationen.

9. Övriga villkor

9.1. Då det normalt är kunden själv som har köpt in maskinerna har kunden också ansvaret för att se till att maskinleverantörens anvisningar och begränsningar följs i fråga om t.ex. underhåll, smörjning och brottgräns för remskivor och hjul samt andra delar av konstruktionen.

9.2. Maskiner som LUJA ska arbeta på ska alltid ha rengjorts av kunden innan arbetet påbörjas. Om detta inte är gjort faktureras kunden för tidsåtgången för rengöring.

9.3. I den omfattning det utförs varmt arbete är kunden skyldig att se till att LUJA:s medarbetare omfattas av en relevant försäkring. Detta kan bara frångås genom skriftligt avtal med LUJA:s ledning före bekräftelse av leverans/arbete. LUJA:s anställda har inte rätt att skriva under ett eventuellt undantag på denna punkt.

9.4. Anslutning av spänning (elström) utförs alltid av kunden själv, och kunden har alltid ansvaret för att relevanta bestämmelser angående detta följs.

9.5. Kunden är för övrigt skyldig att säkerställa lämpliga arbetsförhållanden för LUJA:s medarbetare, däribland lämpliga säkerhetsåtgärder samt tillgång till omklädningsrum och dusch samt eget utrymme med möjlighet att låsa. Om det inte går att låsa ansvarar kunden för eventuell stöld av utrustning och verktyg.

9.6. Kunden bär ansvaret för lånad/hyrd utrustning som kunden använder på sin maskin medan LUJA har dennes delar/maskinpart nere för service/ombyggnad, och i händelse av skador eller liknande är kunden ersättningsskyldig.

10. Tillämplig lag och behörig domstol

10.1. Tvister mellan parterna ska avgöras vid LUJA:s hemmadomstol.

10.2. Dansk lag ska tillämpas vid tolkning och/eller avgörande av tvister mellan parterna, dock med undantag av bestämmelser angående tillämplig lag och behörig domstol, om dessa skulle leda till tillämpning av annat än dansk lag och behörig domstol vid allmänna domstolar i Danmark.

Senast reviderat: Mars 2013